

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение
об оплате труда работников
Беломорско-Онежского филиала
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»**

г. Петрозаводск

2018г.

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято Конференцией
Беломорско-Онежского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»
«25» апреля 2018 г. протокол № 2

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО "ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова"
« 26 » апреля 2018 г. № 328
(в редакции приказов от 13.03.2019 № 197,
от 01.10.2019 № 972, от 30.09.2020 № 851,
от 19.10.2022 № 1112, от 06.10.2023 № 1050,
от 27.09.2024 № 880, от 01.10.2025 № 793)

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
«25» апреля 2018 г.
протокол № 31

Система менеджмента качества	
Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора.

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки	Заведующий сектором по работе с кадрами Полешко И.М.
Исполнитель	Ведущий экономист Суроева Ю.В.

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Оглавление

Оглавление	3
Лист ознакомления	4
Лист учёта экземпляров	5
Лист учёта корректуры.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ	10
3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ФИЛИАЛА .	11
4. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА	12
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	13
5.1. Порядок формирования штатного расписания преподавателей среднего профессионального образования.....	13
5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера преподавателям среднего профессионального образования	14
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО И ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА	17
6.1. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала.....	17
6.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала	18
7. ПРЕМИРОВАНИЕ	21
8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	24
Приложение № 1	25
Приложение № 2	28

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

(часть 7 п.п. 1.2. в редакции приказа от 19.10.2022 № 1112)

- Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»;

- «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.10.2007 № 663 «Методические рекомендации по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 №167н «Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 424н «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств субсидий на выполнение государственного задания примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики от 07.10.1992 № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работников системы Комитета по высшей школе»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.11.2008 № 93 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Росморречфлота, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013г. №167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.09.2016 № 285 «О ведомственных наградах Министерства транспорта Российской Федерации»;

- часть 36 п.п. 1.2. утратила силу с 01.10.2022 – приказ от 19.10.2022 № 1112;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);

- Положением о Филиале;

- Коллективным договором между администрацией и коллективом работников Филиала;

- Положением об оплате труда работников Университета.

1.3. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.4. Фонд оплаты труда в штатном расписании Филиала формируется в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности за счет:

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

- субсидий на выполнение государственного задания;
- собственных доходов Филиала.

1.5. Оплата труда работников Филиала устанавливается в соответствии с законами, иными правовыми актами, коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами Филиала и трудовыми договорами.

Оплата труда в Филиале определяется в соответствии с отнесением должностей служащих и рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, и зависит от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда.

Система оплаты труда работников Филиала устанавливается с учетом:

- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзной организации работников Филиала.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Филиала не могут быть меньше нижней границы диапазона должностных окладов, установленных для квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, к которому отнесена должность работника.

Месячная заработная плата каждого работника Филиала не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. В Филиале применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Положение об оплате труда работников принимается решением Конференции Филиала по согласованию с профсоюзной организацией работников и утверждается приказом ректора Университета. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.8. Система оплаты труда работника – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, условия и порядок установления повышающих коэффициентов к должностному окладу, стимулирующих и компенсационных надбавок, доплат и порядок установления премиальных выплат.

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

В расчет среднего заработка в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, включаются обязательные, стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчетным периодом для расчета средней заработной платы установлен период 12 месяцев в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников Филиала производится на основании Положения об оплате труда работников Филиала. Положение об оплате труда работников Филиала разрабатывается на основании Положения об оплате труда работников Университета и утверждается приказом ректора.

1.9. В целях обеспечения учебного процесса для проведения различных видов учебных занятий с обучающимися, а также для организации практики обучающихся могут привлекаться работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.10. В Филиале предусмотрены выплаты по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и прочие договоры.

1.11. В случае установления дополнительных выплат для структурных подразделений Филиала могут разрабатываться и вводиться в действие Положения о порядке установления дополнительных стимулирующих выплат применительно к определенным категориям работников, с учетом специфики их работы.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и рассчитываются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала.

2.2. К размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ) (Приложение № 1). Перечень и размер стимулирующих выплат устанавливается применительно к соответствующей категории персонала.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному в трудовом договоре должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.3. В штатном расписании Филиала указываются:

- должности работников;
- количество штатных единиц;
- профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ);
- должностные оклады;
- выплаты стимулирующего характера;

- компенсационные выплаты и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором.

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ФИЛИАЛА

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются для всех работников Филиала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в размерах, определенных действующими нормативными актами.

3.2. Дополнительная оплата:

- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и праздничные дни.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты – 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации на основании локальных нормативных актов Филиала.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх месячного заработка в соответствии со штатным расписанием, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх месячного заработка, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Дневная или часовая ставка рассчитывается исходя от должностного оклада в соответствии со штатным расписанием и месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

(п 3.2. в редакции приказа от 27.09.2024 № 880)

3.3. Надбавки за наличие вредных условий труда на рабочем месте устанавливаются в соответствии с законодательством приказом директора Филиала.

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации: дополнительная оплата за увеличенный объем работ, за совмещение должностей, за расширение зоны обслуживания устанавливается приказом директора Филиала на основании представления руководителя структурного подразделения докладной записки с обоснованием доплаты и указанием вакантных должностей, по которым выполняется дополнительная работа.

Доплата за увеличение объема выполняемых работ устанавливается в следующих случаях:

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, по причине болезни, в размере до 70% от должностного оклада исполняющего обязанности (при наличии листка нетрудоспособности от 3-х дней и выше) для всех работников подразделений Филиала;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, по причине отпуска, в размере до 70% от должностного оклада исполняющего обязанности (при обосновании производственной необходимости) для всех работников подразделений Филиала;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, по причине командировки, в размере до 70% от должностного оклада исполняющего обязанности (при обосновании производственной необходимости) для всех работников подразделений Филиала.

3.5. Районный коэффициент для лиц, работающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, устанавливается в соответствии с действующим законодательством в порядке, определяемом ст. 316 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом директора Филиала.

3.6. Процентная надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, устанавливается в соответствии с законодательством, в зависимости от стажа работы в северных регионах в порядке, определяемом ст. 314 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом директора Филиала.

3.7. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в размере 5000 рублей, приказом директора Филиала.

Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется «Положением о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования», определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) группы, а также порядок установления ежемесячного денежного вознаграждения.

(п.п. 3.7. введен приказом от 19.10.2022 № 1112)

4. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Заработная плата директора Филиала устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между директором Филиала и ректором Университета.

4.2. Заработная плата главного бухгалтера Филиала устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между главным бухгалтером Филиала и ректором Университета.

4.3. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

4.4. Должностной оклад заместителей директора Филиала, главного бухгалтера Филиала устанавливается на 10 -30 процентов ниже должностного оклада директора Филиала.

4.5. Стимулирующие выплаты заместителям директора Филиала устанавливаются с учетом отдельных показателей оценки их деятельности.

Заместителям директора Филиала стимулирующие выплаты устанавливаются директором Филиала при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения основных задач и функций структурными подразделениями Филиала, непосредственно им подчиненными.

Выплаты стимулирующего характера директору и главному бухгалтеру Филиала устанавливаются по приказу ректора Университета с учетом результатов деятельности Филиала и критериев оценки эффективности работы.

4.6. На период отпуска, болезни и командировки директора, заместителей директора Филиала, главного бухгалтера работникам, исполняющим их обязанности, устанавливается доплата в соответствии с настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Порядок формирования штатного расписания преподавателей среднего профессионального образования

5.1.1. К должностям преподавателей среднего профессионального образования (далее – преподаватели СПО) относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Приложением № 1 настоящего Положения.

(п.п. 5.1.1. в редакции приказа от 19.10.2022 № 1112)

5.1.2. Фонд оплаты труда преподавателей СПО формируется исходя из установленных для системы СПО нормативов.

Тарификационный список формируется в соответствии с утвержденной организационной структурой, в зависимости от годовой учебной нагрузки, исходя из

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

установленных норм времени, и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября текущего года и может корректироваться в течение учебного года.

Средняя месячная зарплата преподавателя в тарификационном списке определяется путем умножения оклада и коэффициентов преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев, при этом часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Ставка заработной платы выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором.

Установленная средняя месячная зарплата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Объем учебной почасовой нагрузки на учебный год устанавливается Учебной частью Филиала и утверждается директором Филиала.

Учебная нагрузка преподавателей утверждается директором Филиала в зависимости от квалификации преподавателя, но не более 1440 часов в учебном году. Количество часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющееся нормируемой частью их педагогической работы, установлено 720 часов в год.

Учебная нагрузка преподавателя включает все виды учебных занятий и методической работы и утверждается директором Филиала.

Преподаватели СПО могут вести дополнительно учебную работу на условиях почасовой оплаты труда не более 300 часов за учебный год.

Порядок приема на работу на условиях почасовой оплаты труда, объем учебной нагрузки и размер оплаты часа устанавливается приказом директора Филиала.

По окончании учебного года часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются в конце учебного года по часовым ставкам.

Оформление договоров на условиях почасовой оплаты труда, планирование и контроль объема учебной нагрузки преподавателей и работников Филиала, а также специалистов других организаций, осуществляется работниками соответствующих структурных подразделений, на которых приказом директора Филиала возложены соответствующие обязанности. Оплата отпускных не включается в ставку почасовой оплаты труда.

5.1.3. Размер должностного оклада преподавателей СПО устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

5.1.4. Преподавателям СПО помимо должностного оклада устанавливаются:

- выплаты стимулирующего характера;
- компенсационные выплаты.

5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера преподавателям

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

среднего профессионального образования

5.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование преподавателей СПО к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки, премии.

Надбавка – выплата, которая начисляется за конкретные заслуги работника.

Доплата – выплата, которая начисляется за повышение интенсивности труда или за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором Филиала при условии наличия финансовых средств.

Основанием для установления выплат является докладная записка руководителя структурного подразделения Филиала.

Директор Филиала имеет право самостоятельно изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала по независящим от Филиала причинам, директор Филиала имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

5.2.2. Для преподавателей СПО устанавливаются стимулирующие выплаты, (структура и размер выплат приведены в Приложении №2):

1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается в зависимости от наличия документов, подтверждающих квалификационную категорию, повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности изменяется при присвоении соответствующей квалификационной категории по решению аттестационной комиссии.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается от должностного оклада преподавателя с учетом педагогической нагрузки.

Размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности преподавателей СПО

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Надбавка по занимаемой должности
4	Преподаватели, имеющие I квалификационную категорию	0,30
	Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	0,50

2. Персональный повышающий коэффициент

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Персональный повышающий коэффициент устанавливается преподавателям СПО с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 300% от должностного оклада.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается приказом директора Филиала на любой период, не превышающий учебный год. В случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы работника, нарушений трудовой и производственной дисциплины, приказом директора Филиала размер персонального повышающего коэффициента может быть пересмотрен в любой период текущего года на основании докладной записки руководителя соответствующего подразделения.

3. Надбавка за почетные звания

Надбавка за почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный работник образования Республики Карелия», «Заслуженный работник профессионального образования Республики Карелия», «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Надбавка за почетные звания устанавливается со дня подачи работником заявления, с предоставлением подтверждающих документов. Размер надбавки устанавливается в размере 10% от должностного оклада без учета педагогической нагрузки вне зависимости от занимаемой ставки. При наличии двух и более званий надбавка устанавливается по одному из званий.

Надбавка за почетные звания не устанавливается внутренним и внешним совместителям.

Надбавка лицам, имеющим ученую степень, устанавливается со дня подачи работником заявления, с предоставлением подтверждающих документов. Размер надбавки лицам, имеющим ученую степень, устанавливается в размере 50% от должностного оклада без учета педагогической нагрузки вне зависимости от занимаемой ставки.

(в редакции приказа от 13.03.2019 № 197)

4. Прочие выплаты стимулирующего характера:

- за работу классного руководителя;
- за заведование учебными кабинетами (лабораториями);
- за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- за проверку письменных работ;
- за увеличение объема работы по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями (оказание методической помощи преподавателям филиала в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками);
- за разработку учебно-методического комплекса дисциплин;
- за участие в работе на экспериментальных площадках, в творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрения новых педагогических технологий;
- за особо важные, сложные и срочные работы;
- за высокие результаты работы;
- за качество работы и высокий профессионализм;

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

- за интенсивность работы при исполнении обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря приемной комиссии;

- за интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся, важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью;

- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказами директора Филиала и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями Филиала. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом директора Филиала на основании докладной записки руководителей соответствующих структурных подразделений, а также в одностороннем порядке:

- при существенном изменении условий труда работников;
- изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу;
- в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям;
- невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства Филиала.

Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора Филиала по согласованию с Конференцией Филиала.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО И ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала

6.1.1. К должностям административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

фармацевтических работников» и в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

6.1.2. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала утверждается на календарный год приказом ректора Университета не позднее 1 февраля текущего года и может корректироваться в течение года.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Филиала в зависимости от реальной потребности подразделений и объемов выполняемых ими работ.

Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора на основании служебной записки директора Филиала.

6.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала определяются в соответствии с установленной по должности ПКГ и квалификационным уровнем (Приложение № 1 настоящего Положения).

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных утвержденной должностной инструкцией и определяется трудовым договором.

6.1.4. Работники Филиала могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды учебной работы при наличии у них высшего профессионального образования и соответствующего уровня квалификации в форме совместительства в установленном законодательством порядке.

Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день.

6.1.5. Работникам Филиала из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала устанавливаются:

- выплаты стимулирующего характера;
- компенсационные выплаты.

6.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала

6.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки, премии.

Надбавка – выплата, которая начисляется за конкретные заслуги работника.

Доплата – выплата, которая начисляется за повышение интенсивности труда или за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, без учета повышающих коэффициентов, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала.

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором Филиала по представлению руководителей структурных подразделений, при условии наличия средств.

Основанием для установления выплат является докладная записка руководителя структурного подразделения Филиала.

Директор Филиала имеет право изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала по независящим от Филиала причинам, директор Филиала имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

6.2.2. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала устанавливаются стимулирующие выплаты (структура и размер выплат приведены в Приложении № 2):

1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности.

Таблица повышающих коэффициентов по занимаемой должности

Наименование категории	Надбавка
Руководитель структурного подразделения	0,05-0,30
Главный	0,14-0,20
Ведущий	0,05
Старший	0,05-0,10
1 категория	0,08
2 категория	0,05

2. Персональный повышающий коэффициент

Персональный повышающий коэффициент устанавливается приказом директора Филиала по представлению руководителей структурных подразделений, при условии наличия средств, с учётом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 300% от должностного оклада.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается приказом директора Филиала на любой период, не превышающий календарный год. В случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы работника, нарушений трудовой и производственной дисциплины, приказом директора Филиала размер персонального повышающего коэффициента может быть пересмотрен в любой период текущего года на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения.

3. Надбавка за ответственность

Надбавка за ответственность устанавливается приказом директора Филиала по представлению руководителей структурных подразделений. Надбавка за ответственность

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 20 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

устанавливается работникам с учетом оперативности и качества результатов труда, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Надбавка за ответственность устанавливается при условии наличия финансовых средств на счетах Филиала.

4. Надбавка за интенсивность

Надбавка за интенсивность устанавливается приказом директора Филиала по представлению руководителей структурных подразделений. Надбавка за интенсивность устанавливается работникам с учетом сложности выполняемых работ, напряженности труда, качества и результативности выполнения поставленных задач.

Надбавка за ответственность устанавливается при условии наличия финансовых средств на счетах Филиала.

5. Прочие выплаты стимулирующего характера:

- за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

- за интенсивность труда работника, связанную с текущими изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Филиалом, обеспечением безопасности Филиала, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Филиале, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Филиала;

- за своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

- за показатели проводимых в Филиале рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений Филиала;

- за внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Филиала, административное управление Филиала, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Филиала, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;

- за повышение аккредитационных показателей, в том числе и средней успеваемости обучающихся, по сравнению с предыдущим периодом;

- за выполнение и превышение норм аккредитационных показателей Филиала, связанных с качеством подготовки и уровнем востребованности молодых специалистов;

- за выполнение и превышение норм аккредитационных показателей Филиала в части финансово-экономической деятельности;

- за проведение внутренней аудиторской проверки системы менеджмента качества Филиала;

- за развитие и внедрение новых образовательных технологий, материально-технической базы учебного процесса;

- за разработку новых программных продуктов, их внедрение и сопровождение;

- за иные показатели качества и интенсивности труда работников, приводящие к улучшению Уставной деятельности Филиала;

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 21 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

- за исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря приемной комиссии;
- за применение в работе иностранного языка в соответствии с законодательством;
- за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- за особо важные, сложные и срочные работы;
- за увеличение количества программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанных за отчетный период;
- за своевременную организацию отправки материалов на региональные, всероссийские и международные выставки, конкурсы с получением призовых мест и наград;
- за качественную и оперативную подготовку объектов Филиала к учебному году, а также к работе в осенне-зимний период;
- иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказами директора Филиала и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями Филиала. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом директора Филиала на основании докладной записки руководителей соответствующих структурных подразделений, а также в одностороннем порядке:

- при существенном изменении условий труда работников;
- изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу;
- в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям;
- невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства Филиала.

Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора Филиала по согласованию с Конференцией Филиала.

7. ПРЕМИРОВАНИЕ

7.1. Виды премий (поощрительных выплат).

Выплата премии в Филиале не является обязательством Филиала перед всеми работниками Филиала и каждым работником Филиала в отдельности.

Премии в Филиале могут выплачиваться при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Филиала;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

7.2. Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат).

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 22 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала.

Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Филиала.

7.3. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат) преподавателей среднего профессионального образования:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс;
- показатели проводимых рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Филиала.
- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Филиала (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Филиала;
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение электронных курсов учебных дисциплин, новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;
- руководство научной работой обучающихся и достижение ими призовых результатов в научных исследованиях;
- занятие призовых мест обучающимися на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- особые заслуги перед Филиалом;
- многолетняя и безупречная работа в Филиале;
- качественное и своевременное выполнение заданий руководителя подразделения;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора абитуриентов;
- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;
- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;
- премии в связи с юбилейными датами работников (50 лет – для женщин, 55, 60, 65, 70 и далее через каждые пять лет – для женщин и мужчин).

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы. При этом директору Филиала подается докладная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 23 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

7.4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат) административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Филиала, финансово-экономическое управление и бухгалтерский учет;
- обеспечение качественной работы подразделений Филиала, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Филиалом, обеспечения безопасности, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Филиала;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Филиала (структурного подразделения);
- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Филиала (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Филиала;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Филиале (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- особые заслуги перед Филиалом;
- многолетняя и безупречная работа в Филиале;
- качественное и своевременное выполнение заданий директора Филиала (руководителя подразделения);
- качественная и оперативная подготовка объектов Филиала к зимнему сезону;
- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;
- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;
- обеспечение своевременного и качественного выполнения требований федеральных целевых программ и государственных контрактов, по которым Филиал выступает в качестве исполнителя;
- обеспечение выполнения плана приема абитуриентов в Филиал;
- премии в связи с юбилейными датами работников (50 лет – для женщин, 55, 60, 65, 70 и далее через каждые пять лет – для женщин и мужчин).

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы. При этом директору Филиала подается докладная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

7.5. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат).

Премии (разовые поощрительные выплаты) устанавливаются приказом директора Филиала по основаниям и критериям, перечисленным в пунктах 7.3. и 7.4. настоящего Положения.

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 24 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

7.6. Премии по итогам работы Филиала могут выплачиваться тем работникам Филиала, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности.

Основанием для издания приказа о выплате премии работнику является докладная записка, подаваемая руководителем структурного подразделения Филиала.

Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Работникам Филиала может оказываться материальная помощь по разным основаниям. Структура и размеры выплаты материальной помощи определяются коллективным договором.

Премия может быть выплачена по основной должности работника пропорционально времени, отработанному в периоде, за который производится выплата. Из отработанного времени исключается период нетрудоспособности (листок нетрудоспособности), время нахождения работника в учебном отпуске, в отпуске без содержания, в отпуске по уходу за ребенком, прогулы.

Размер премии может быть уменьшен или премия может полностью не выплачиваться работникам, имеющим взыскания в периоде, за который выплачивается премия.

Работникам, уволенным, в течение периода, за который выплачивается премия (независимо от причины увольнения) и внешним совместителям выплата премии не производится.

Работникам Филиала, работающим на условиях внутреннего совместительства, премия может быть установлена только по основной должности.

7.7. Директор Филиала и главный бухгалтер Филиала премируются на основании приказа ректора Университета.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счетах Филиала для оплаты труда из субсидий на выполнение государственного задания и иных источников финансирования все стимулирующие выплаты, премии могут быть уменьшены, приостановлены или отменены.

8.2. Филиал имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, а также вводить иные формы стимулирования труда, не противоречащие действующему законодательству и Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Конференции Филиала по согласованию с профсоюзным комитетом Филиала и утверждаются приказом ректора.

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Приложение № 1

(в редакции приказов от 01.10.2019 № 972,
от 30.09.2020 № 851, от 19.10.2022 № 1112,
от 06.10.2023 № 1050, от 27.09.2024 № 880, от 01.10.2025 № 793)

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих» и размеры минимальных окладов в соответствии с профессиональной квалификационной группой должностей работников и их квалификационными уровнями

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
	Служащие первого уровня	
1.	Комендант	7700
2.	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7700
	Служащие второго уровня	
1.	Помощник руководителя	7914
2.	Заведующий складом, диспетчер по расписанию, секретарь руководителя, специалист по учету музейных предметов, заведующий хозяйством Должности служащих 1 кв. уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	7914
3.	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	7914
4.	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	7914
	Служащие третьего уровня	
1.	Бухгалтер, специалист по охране труда, специалист по закупкам, делопроизводитель, системный администратор, специалист по кадрам, юрисконсульт, дежурный, специалист учебно-тренажерного центра	9146
2.	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	9146
3.	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	9146
4.	Ведущий специалист, ведущий бухгалтер, ведущий экономист Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9146

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 26 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2
5.	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	9146	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих» и размеры минимальных окладов в соответствии с профессиональной квалификационной группой должностей работников и их квалификационными уровнями

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
	Рабочие первого уровня	
1.	1, 2, 3 квалификационные разряды ЕТС (оператор стиральных машин, уборщик служебных помещений)	7700
2.	Профессии рабочих, отнесенных к 1 кв. уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший".	7700
	Рабочие второго уровня	
1.	4 и 5 квалификационные разряды ЕТС	7914
2.	6 и 7 квалификационные разряды ЕТС	7914
3.	8 квалификационный разряд ЕТС	7914
4.	Рабочие, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, маляр)	7914

Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования) и размеры минимальных окладов в соответствии с профессиональной квалификационной группой должностей работников и их квалификационными уровнями

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников и размеры минимальных окладов в соответствии с профессиональной квалификационной группой должностей работников и их квалификационными уровнями

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
ПР 2	Педагог-организатор	9146
ПР 3	Воспитатель Методист	9146

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 27 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

	Мастер производственного обучения Педагог-психолог	
ПР 4	Преподаватель Старший методист Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Педагог-библиотекарь Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель физического воспитания	9146

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделения и размеры минимальных окладов в соответствии с профессиональной квалификационной группой должностей работников и их квалификационными уровнями

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
РСП 1	Заведующий (начальник) структурных подразделений: начальник центра дополнительного профессионального образования, начальник учебно-тренажерного центра, начальник отдела имущественных отношений, начальник отдела инфраструктурного развития, заведующий учебной частью, начальник отдела воспитательной работы, начальник организационного отдела	10552
РСП 2	Директор филиала	10552

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 28 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

Приложение № 2
(в редакции приказа от 19.10.2022 № 1112)

Структура и размер выплат работникам Филиала

1. Выплаты преподавателям СПО:

№ п/п	Стимулирующие	Размер
1.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности: Преподаватели, имеющие I квалификационную категорию Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	- 0,30 - 0,50
2.	За работу классного руководителя	по приказу директора Филиала
3.	За заведование учебными кабинетами (лабораториями)	по приказу директора Филиала
4.	За руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	по приказу директора Филиала
5.	За проверку письменных работ	по приказу директора Филиала
6.	За увеличение объема работ по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями (оказание методической помощи преподавателям филиала в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками)	по приказу директора Филиала
7.	За разработку учебно-методического комплекса дисциплин	по приказу директора Филиала
8.	Персональный повышающий коэффициент	по приказу директора Филиала до 300% от должностного оклада
9.	Надбавка за почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный работник образования Республики Карелия», «Заслуженный работник профессионального образования Республики Карелия», «Почетный работник общего образования Российской Федерации». Надбавка лицам, имеющим ученую степень (в редакции приказа от 13.03.2019 № 197)	- 0,10 -0,50
10.	Прочие выплаты стимулирующего характера, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных	по приказу директора Филиала

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 29 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

обязанностей работника		
№ п/п	Компенсационные	Размер
1.	За совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ	по приказу директора Филиала
2.	Районный коэффициент для работников, занятых на работах в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	в размере, установленном законодательством
3.	Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	в размере, установленном законодательством
4.	Иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами РФ	в размере, установленном законодательством
5.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах Филиала	5000 рублей (с начислением северной надбавки и районного коэффициента) по приказу директора Филиала

2. Выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему и прочему персоналу:

№ п/п	Стимулирующие	Размер
1.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности: Руководитель структурного подразделения Главный Ведущий Старший 1 категория 2 категория	0,05-0,30 0,14-0,20 0,05 0,05-0,10 0,08 0,05
2.	Персональный повышающий коэффициент	по приказу директора Филиала до 300% от должностного оклада
3.	Надбавка за ответственность	по приказу директора Филиала
4.	Надбавка за интенсивность	по приказу

	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 30 из 30
	Положение об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	2

		директора Филиала
5.	Прочие выплаты стимулирующего характера, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора Филиала
№ п/п	Компенсационные	Размер
1.	За работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах	в размере, установленном законодательством
2.	За совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ	по приказу директора Филиала
3.	Районный коэффициент для работников, занятых на работах в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	в размере, установленном законодательством
4.	Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	в размере, установленном законодательством
5.	За работу сверх нормы рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе (для работающих в ночное время и праздничные дни)	в размере, установленном законодательством
6.	Иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами РФ	в размере, установленном законодательством
7.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах Филиала	5000 рублей (с начислением северной надбавки и районного коэффициента) по приказу директора Филиала